

AI導入稟議書テンプレート

AIエージェント導入の社内説明用資料

Deflag 2026.05

稟議サマリー

本件は、業務課題の解決とROI改善を目的とした、システム／コンサルティング導入の検討である。



導入検討の背景

- _____



解決したい
業務課題

- _____



導入候補サービス/
支援会社

- _____



想定される
導入効果

- _____
- _____



今回承認して
ほしい内容

- 予算承認
- 契約承認
- 導入プロジェクト開始承認

現状課題と導入目的

現状のままでは業務負荷・属人化・管理リスクが残るため、仕組み化と外部支援による改善が必要である。



導入目的： _____

導入候補のサービスの比較評価

複数候補を同じ観点で比較し、定量・定性の両面から導入可否を判断する。

比較観点	推奨案 (〇〇〇)	比較対象A (〇〇社)	比較対象B (△△社)
初期コスト			
導入の手間			
運用コスト			
拡張性			
他システム連携			
内部統制			
業務設計			

評価ポイント

コスト・導入負荷

初期費用、導入工数、
社内負担など

運用性・拡張性・連携

継続運用のしやすさ、将来拡張性、
既存システムとの連携性など

内部統制・業務設計

権限管理、承認フロー、
業務プロセスとの整合性など

ROI・費用対効果の整理

導入によるコスト影響と業務効率化効果を可視化し、投資判断の材料とする。

	現在（導入前）	導入後（想定）
年間コスト	_____	_____
年間業務時間	_____	_____
担当者数	_____	_____
初期費用	_____	_____
ライセンス費用 (年間)	_____	_____
トータル費用 (年間)	_____	_____

➔

効果（想定）	
年間コスト削減効果	<input type="text"/>
年間業務時間削減効果	<input type="text"/>
投資回収見込み	<input type="text"/>

定性効果（例）

- _____
- _____
- _____

*数値は今後精査・更新予定

導入スケジュール・体制・リスクを整理した上で、予算承認および導入開始の判断を依頼する。

導入スケジュール（想定）



社内体制・役割

役割	役割
プロジェクトオーナー	_____
利用部門	_____
情報システム部門	_____
経理・法務部門	_____
ベンダー／コンサル	_____

想定リスクと対策

想定リスク	対策
•	•
•	•
•	•
•	•

承認依頼事項

- 予算承認

- 契約承認

- 導入プロジェクト
開始承認

上記内容について、ご承認をお願い申し上げます。

会社概要

会社名	株式会社deflag
所在地	〒104-0032 東京都中央区八丁堀2丁目3-9
電話番号	03-6228-3315
設立	2019年5月7日
事業内容	戦略コンサルティング事業 Sales AIインテグレーション事業 PdM伴走支援事業

データとAIの力で余白を作る。成長に変換する。

再び 旗を立てる

De + flag

デフラグメンテーション

Deflagは Defragmentation（断面化し整理する）と De(再び) flag(旗を立てる) の造語。

組織や業務が成長の過程で断片化し、何に時間を使うべきかが見えなくなった状態を整理し、再び進むべき方向に旗を立て直すことを意味しています。



資料請求

法人でのAI活用の課題を解決する
お役立ち資料を、配布しています。

Deflagのお役立ち資料一覧は[こちら](#)

お問い合わせ

AIに関するお悩み・ご相談がある際は
お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせは[こちら](#)